Laboratorní příručka UPA

Ústav patologie

Příručka

Osnova

1 ÚVOD
2 DEFINICE, ZKRATKY A POJMY
- 2.1 ZKRATKY
- 2.2 POJMY

3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚSTAVU PATOLOGIE FN BRNO
- 3.1 STATUT, VEDENÍ ÚSTAVU, TELEFONNÍ KONTAKTY
- 3.2 UMÍSTĚNÍ ÚSTAVU PATOLOGIE FN BRNO
- 3.3 ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI ÚSTAVU PATOLOGIE FN BRNO A JEHO LABORATOŘÍ
- 3.4 SYSTÉM KONTROLY JAKOSTI, SPRÁVNÁ LABORATORNÍ PRAXE, STAV CERTIFIKACE
- 3.5 SPEKTRUM A POPIS SLUŽEB
- 3.5.1 Vyšetření prováděná v rutinním režimu
- 3.5.2 Vyšetření prováděná v urgentním režimu (STATIM)
- 3.5.3 Základní metody zpracování materiálu
- 3.5.4 Histologické, cytologické a histochemické metody barvení
- 3.5.5 Imunohistochemické metody
- 3.5.6 Molekulárně patologické metody

4 POKYNY K ODBĚRU A TRANSPORTU BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU
- 4.1 POŽADAVKY NA ODBĚR BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU K VYŠETŘENÍ V LABORATOŘÍCH ÚPA FN BRNO
- 4.1.1 Bioptický materiál
- 4.1.2 Cytologický materiál
- 4.1.3 Nativní materiál pro molekulárně patologické vyšetření
- 4.2 POŽADAVKY NA TRANSPORT BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU
- 4.2.1 Transport běžného tkáňového biologického materiálu
- 4.2.2 Transport materiálu pro vyšetření peroperačního vzorku (kryo – freeze section)
- 4.2.3 Transport nativní tkáně
- 4.2.4 Transport cytologického materiálu
- 4.2.5 Transport nativního BM pro elektronovou mikroskopii a histochemii – nerv, sval, krev
- 4.2.6 Transport trepanobiopsie
- 4.2.7 Transport enterální biopsie
- 4.2.8 Transport materiálu pro molekulární patologii
- 4.2.9 Transport materiálu do jiných zdravotnických zařízení
- 4.3 IDENTIFIKACE PACIENTA NA ŽÁDANCE A OZNAČENÍ BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU
- 4.3.1 Povinné údaje na štítku transportní nádoby
- 4.3.2 Povinné údaje na žádance
- 4.3.3 Doplňující údaje na žádance
- 4.4 CHYBY PŘI ODBĚRU, SKLADOVÁNÍ A TRANSPORTU BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU
- 4.5 ZAJIŠTĚNÍ TRANSPORTU BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

5 POŽADAVKY NA VYŠETŘENÍ
- 5.1 ÚSTNÍ POŽADAVKY NA VYŠETŘENÍ, OPAKOVANÁ A DODATEČNÁ VYŠETŘENÍ

6 PŘÍJEM BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU
- 6.1 PŘÍJEM BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU A VEDENÍ DOKUMENTACE
- 6.2 POSTUPY PŘI NESPRÁVNÉ/NEÚPLNÉ IDENTIFIKACI BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU NEBO ŽÁDANKY
- 6.2.1 Vyšetření biologického materiálu po doplnění údajů

6.2.2 Kritéria pro odmítnutí vyšetření biologického materiálu
6.3 POSTUPY PŘI DORUČENÍ VADNÉHO BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU
6.3.1 Biologický materiál v porušeném obalu
6.3.2 Rozbité sklo s nezpracovaným nátěrem
6.3.3 Materiál ve stavu znemožňujícím standardní zpracování
7 VÝSLEDKY VYŠETŘENÍ
7.1 VYDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ
7.2 SDĚLOVÁNÍ VÝSLEDKŮ TELEFONICKY
7.3 ZMĚNY VÝSLEDKŮ PO JEJICH VYDÁNÍ
7.4 INTERVALY OD DODÁNÍ MATERIÁLU K VYDÁNÍ VÝSLEDKŮ
8 AUTOPTICKÝ PROVOZ
8.1 ROZHODNUTÍ O PROVEDENÍ PITVY
8.2 TRANSPORT TĚLA ZEMŘELÉHO A JEHO PŘÍJEM V AUTOPTICKÉM PROVOZU
8.3 POŽADAVKY NA DOKUMENTACI K ZEMŘELÉMU - LPZ
8.4 VEDENÍ DOKUMENTACE
8.5 NESHODY PŘI PŘÍJMU ZEMŘELÝCH
8.6 VYDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ PITEV
8.7 ODBĚRY TKÁNÍ
8.8 POHŘBY PLODŮ PO POTRATU
9 FÁZE PO VYŠETŘENÍ
9.1 BEZPEČNÉ ODSTRAŇOVÁNÍ MATERIÁLŮ
9.2 ZÁSADY MANIPULACE A SKLADOVÁNÍ MATERIÁLŮ
9.2.1 Skladování před, v průběhu a po vlastním vyšetření
9.2.2 Opakovaná a dodatečná vyšetření a časový interval pro jejich požadování
10 OSTATNÍ USTANOVENÍ
10.1 VYŠETŘOVÁNÍ SMLUVNÍMI LABORATOŘEMI, KONZULTAČNÍ ČINNOST
10.2 ZPŮSOBY ŘEŠENÍ REKLAMACÍ A STÍŽNOSTÍ
10.2.1 Reklamace a stížnosti
10.2.2 Postupy pro řešení možných (předpokládaných) stížností
10.2.3 Termíny pro vyřízení stížností
11 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY
12 PŘÍLOHY

1 ÚVOD

2 DEFINICE, ZKRATKY A POJMY

2.1 ZKRATKY

?

2.2 POJMY

?

3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚSTAVU PATOLOGIE FN BRNO

3.1 STATUT, VEDENÍ ÚSTAVU, TELEFONNÍ KONTAKTY

?

3.2 UMÍSTĚNÍ ÚSTAVU PATOLOGIE FN BRNO

?

3.3 ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI ÚSTAVU PATOLOGIE FN BRNO A JEHO LABORATOŘÍ

?

3.4 SYSTÉM KONTROLY JAKOSTI, SPRÁVNÁ LABORATORNÍ PRAXE, STAV CERTIFIKACE

?

3.5 SPEKTRUM A POPIS SLUŽEB

?

3.5.1 Vyšetření prováděná v rutinním režimu

?

3.5.2 Vyšetření prováděná v urgentním režimu (STATIM)

?

3.5.3 Základní metody zpracování materiálu

?

3.5.4 Histologické, cytologické a histochemické metody barvení

?

3.5.5 Imunohistochemické metody

?

3.5.6 Molekulárně patologické metody

?

4 POKYNY K ODBĚRU A TRANSPORTU BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

4.1 POŽADAVKY NA ODBĚR BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU K VYŠETŘENÍ V LABORATOŘÍCH ÚPA FN BRNO

?

4.1.1 Bioptický materiál

?

4.1.2 Cytologický materiál

?

4.1.3 Nativní materiál pro molekulárně patologické vyšetření

?

4.2 POŽADAVKY NA TRANSPORT BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

?

4.2.1 Transport běžného tkáňového biologického materiálu

?

4.2.2 Transport materiálu pro vyšetření peroperačního vzorku (kryo – freeze section)

?

4.2.3 Transport nativní tkáně

?

4.2.4 Transport cytologického materiálu

?

4.2.5 Transport nativního BM pro elektronovou mikroskopii a histochemii – nerv, sval, krev

?

4.2.6 Transport trepanobiopsie

?

4.2.7 Transport enterální biopsie

?

4.2.8 Transport materiálu pro molekulární patologii

?

4.2.9 Transport materiálu do jiných zdravotnických zařízení

?

4.3 IDENTIFIKACE PACIENTA NA ŽÁDANCE A OZNAČENÍ BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

?

4.3.1 Povinné údaje na štítku transportní nádoby

?

4.3.2 Povinné údaje na žádance

?

4.3.3 Doplňující údaje na žádance

?

4.4 CHYBY PŘI ODBĚRU, SKLADOVÁNÍ A TRANSPORTU BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

?

4.5 ZAJIŠTĚNÍ TRANSPORTU BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

?

5 POŽADAVKY NA VYŠETŘENÍ

5.1 ÚSTNÍ POŽADAVKY NA VYŠETŘENÍ, OPAKOVANÁ A DODATEČNÁ VYŠETŘENÍ

?

6 PŘÍJEM BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

6.1 PŘÍJEM BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU A VEDENÍ DOKUMENTACE

?

6.2 POSTUPY PŘI NESPRÁVNÉ/NEÚPLNÉ IDENTIFIKACI BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU NEBO ŽÁDANKY

?

6.2.1 Vyšetření biologického materiálu po doplnění údajů

?

6.2.2 Kritéria pro odmítnutí vyšetření biologického materiálu

?

6.3 POSTUPY PŘI DORUČENÍ VADNÉHO BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

?

6.3.1 Biologický materiál v porušeném obalu

?

6.3.2 Rozbité sklo s nezpracovaným nátěrem

?

6.3.3 Materiál ve stavu znemožňujícím standardní zpracování

?

7 VÝSLEDKY VYŠETŘENÍ

7.1 VYDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ

?

7.2 SDĚLOVÁNÍ VÝSLEDKŮ TELEFONICKY

?

7.3 ZMĚNY VÝSLEDKŮ PO JEJICH VYDÁNÍ

?

7.4 INTERVALY OD DODÁNÍ MATERIÁLU K VYDÁNÍ VÝSLEDKŮ

?

8 AUTOPTICKÝ PROVOZ

8.1 ROZHODNUTÍ O PROVEDENÍ PITVY

?

8.2 TRANSPORT TĚLA ZEMŘELÉHO A JEHO PŘÍJEM V AUTOPTICKÉM PROVOZU

?

8.3 POŽADAVKY NA DOKUMENTACI K ZEMŘELÉMU - LPZ

?

8.4 VEDENÍ DOKUMENTACE

?

8.5 NESHODY PŘI PŘÍJMU ZEMŘELÝCH

?

8.6 VYDÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ PITEV

?

8.7 ODBĚRY TKÁNÍ

?

8.8 POHŘBY PLODŮ PO POTRATU

?

9 FÁZE PO VYŠETŘENÍ

9.1 BEZPEČNÉ ODSTRAŇOVÁNÍ MATERIÁLŮ

?

9.2 ZÁSADY MANIPULACE A SKLADOVÁNÍ MATERIÁLŮ

9.2.1 Skladování před, v průběhu a po vlastním vyšetření

?

9.2.2 Opakovaná a dodatečná vyšetření a časový interval pro jejich požadování

?

10 OSTATNÍ USTANOVENÍ

10.1 VYŠETŘOVÁNÍ SMLUVNÍMI LABORATOŘEMI, KONZULTAČNÍ ČINNOST

?

10.2 ZPŮSOBY ŘEŠENÍ REKLAMACÍ A STÍŽNOSTÍ

10.2.1 Reklamace a stížnosti

?

10.2.2 Postupy pro řešení možných (předpokládaných) stížností

?

10.2.3 Termíny pro vyřízení stížností

?

11 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

?

12 PŘÍLOHY

?